**Tìm kiếm hóa đơn (SP\_SearchBill)**

Tham số truyền vào:

* Mã khách hàng:
  + NULL: không tìm theo mã khách hàng.
  + Khác NULL: mã khách hàng đã đặt phòng (trong DATPHONG).

Tất cả mã khách hàng được load vào combo box để lựa chọn, vẫn có thể nhập vào trực tiếp bình thường.

* Giá từ:
  + NULL: không có ràng buộc về Tổng tiền nhỏ nhất.
  + Khác NULL: giá trị Tổng tiền thấp nhất.

Có một số giá trị mặc định trong combo box để lựa chọn, vẫn có thể nhập vào trực tiếp giá trị.

* Đến:
  + NULL: không có ràng buộc về Tổng tiền lớn nhất.
  + Khác NULL: giá trị Tổng tiền cao nhất.

Có một số giá trị mặc định trong combo box để lựa chọn, vẫn có thể nhập vào trực tiếp giá trị.

* Ngày thanh toán:
  + NULL: không tìm theo ngày thanh toán.
  + Khác NULL: ngày thanh toán hóa đơn.

Lưu ý:

* Tất cả 4 tiêu chí tìm kiếm trên đều không bắt buộc.
* Khi có tìm kiếm theo Ngày thanh toán, cần phải tick vào ô vuông ở Ngày thanh toán và lựa chọn ngày cần tìm.
* Khi muốn tìm đúng giá trị Tổng tiền, cần nhập “Giá từ” bằng với “Đến”

Kết quả trả về là danh sách hóa đơn thỏa yêu cầu tìm kiếm gồm các cột:

* Mã hóa đơn
* Ngày thanh toán
* Tổng tiền

**Chi tiết hóa đơn**

Ứng với mỗi kết quả trả về sẽ có thêm cột Chi tiết. Khi nhấn vào ô Chi tiết sẽ hiện Chi tiết hóa đơn đó ở một form mới (dùng để in cho khách hàng).

Chi tiết hóa đơn gồm có: Mã hóa đơn, Ngày thanh toán, Tổng tiền và Mã đặt phòng.